

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказом директора ДЦПО
від 29.05.2024 № 426**

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДОСЛІДНОЇ І ТВОРЧОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ ДПТНЗ «ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ»

**під час навчання за освітньо-професійним ступенем
«фаховий молодший бакалавр»**

Схвалено педагогічною радою ДПТНЗ «ДЦПО»
Протокол № 8 від 28.05.2024 р.

ДНІПРО-2024

Закон України «Про освіту», Державна національна програма «Освіта (Україна ХХІ століття)», Національна доктрина розвитку освіти розглядають дослідну роботу студентів як суттєвий компонент підготовки спеціалістів, який забезпечує опанування методів рішення практичних завдань.

Особливе місце в освітній діяльності займає робота з обдарованою та талановитою молоддю, сприяння участі студентів у дослідній і творчій роботі, практичних конференціях, семінарах.

I Загальні положення

Дослідна діяльність студентів Центру є одним із основних чинників підготовки висококваліфікованих кадрів відповідного профілю, формування потреби та здатності особистості до самоосвіти.

Викладачі Центру повинні навчити студентів методології, теорії, технології методів та організації дослідної діяльності. Успішне оволодіння навичками дослідження і творчої роботи допомагає розвитку творчих здібностей студентів, оволодінню навичками творчості, легкому включенню в професійну діяльність.

II Головні завдання дослідної роботи студентів

- Формування наукового світогляду, оволодіння методологією і методами дослідження.
- Надання допомоги студентам у прискореному оволодінні спеціальністю, досягненні високого професіоналізму.
- Розвиток творчого мислення та індивідуальних здібностей студентів у вирішенні практичних завдань.
- Розвиток ініціативи, здатність застосовувати теоретичні знання у своїй практичній роботі, залучення найздібніших студентів до вирішення проблемних завдань.
- Постійне оновлення і вдосконалення своїх знань.

III Організація та порядок проведення дослідної роботи студентів

Загальне керівництво дослідною роботою студентів здійснює завідувач відділення фахової передвищої освіти, безпосереднє керівництво здійснюють голови циклових комісій. Безпосереднє керівництво дослідною роботою студентів (ДРС) здійснюється висококваліфікованими викладачами, які призначаються і затверджуються наказом директора ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» (далі – Центр).

Напрямок та тематика дослідних робіт пропонуються студентами та викладачами, які здійснюють керівництво дослідною роботою.

Теми розглядаються на засіданнях відповідних методичних комісій.

Захист творчих і дослідних робіт здійснюється в 3 етапи:

- 1 етап – виступ на семінарських заняттях відповідних дисциплін;
- 2 етап – захист на засіданні методичної комісії;

- 3 етап – виступ на практичній конференції Центру.

Після виступу на семінарських заняттях студенти подають роботи на розгляд відповідної методичної комісії, яка оцінює роботи за критеріями:

- складність, науковість, повнота розкриття теми – 20 балів;
- аргументованість висновків – 20 балів;
- актуальність та елемент творчості – 20 балів;
- практичне значення – 20 балів;
- стиль, грамотність – 5 балів;
- якість оформлення – 5 балів;
- додаток до роботи (презентації, схеми, таблиці, наочні елементи тощо) – 10 балів.

Максимальна кількість балів – 100.

Після оцінювання роботи студент виступає із захистом роботи на відповідній цикловій комісії. Для захисту роботи надається час до 10 хвилин. Захист передбачає:

- аргументоване доведення проблеми з урахуванням власного вкладу дослідника – 15 балів;
- чіткість, логічність, лаконічність викладання матеріалу, культура мовлення – 10 балів;
- повнота відповідей на додаткові питання – 5 балів.

Максимальна кількість балів – 30.

Виступ студентів на практичній конференції творча група Центру оцінює:
- максимальна кількість балів – 20.

Загальна кількість балів за науково-дослідну роботу – 150 балів.

Для участі у практичній конференції оформлюється заявка за формою (додаток 1). Дослідні роботи, що надійшли після встановленого терміну подання, у конкурсі участі не беруть і творчою групою не оцінюються.

IV Склад журі другого та третього етапів

До складу журі другого етапу конкурсу – захисту входять викладачі відповідної циклової комісії. На третьому етапі роботи оцінює творча група Центру, затверджена наказом директора Центру. До складу творчої групи входять представники адміністрації, голови циклових комісій, і, за пропозицією голів циклових комісій – представники підприємств та організацій.

V Організація студентської практичної конференції

Підсумки ДРС підводять на студентській практичній конференції.

Мета конференції

Дидактична:

- розвиток індивідуальних здібностей і талантів;
- забезпечення умов для самореалізації студентів;
- узагальнення та систематизація знань;
- уміння та навички студентів;
- формування вміння чітко, грамотно і правильно висловлювати свою думку;
- аргументовано висловлювати свої зауваження.

Виховна:

- критично оцінювати отриманий результат;
- розвиток економічного мислення;
- формування високої економічної культури, дисциплінованості, відповідальності, прагнення до досягнення кінцевої мети.

Основні завдання конференції:

- підведення підсумків дослідної і творчої роботи студентів;
- обмін досвідом роботи.

Практична конференція проводиться одним пленарним засіданням, якщо доповіді з одного напрямку. Якщо напрями різні, то проводять декілька пленарних засідань та тематичних секційних засідань. Керівниками секційних засідань призначають висококваліфікованих, досвідчених викладачів, найбільш активних студентів-дослідників.

На пленарних засіданнях конференції забезпечується присутність всіх учасників. У програму першого пленарного засідання входять вступні виступи керівників ДРС і кілька доповідей запрошених науковців та фахівців з проблем конференції.

Секційні засідання відбуваються згідно з планом розподілу студентів по секціях, який складається заздалегідь й доводиться до відома студентів у вигляді програми конференції. Автори доповідей беруть участь у роботі тих секцій, у програму яких включено їх доповідь. Інші студенти беруть участь у роботі тих секцій, які відповідають їх інтересам.

На засіданні кожної секції визначають кращу доповідь, за допомогою критеріїв.

Визначення переможців та нагородження учасників дослідної і творчої роботи студентів

Переможці визначаються за загальною кількістю балів як за виконання робіт, так і за їх представлений захист на конференції.

Кількість I, II, III місць може становити до 50% від загальної кількості учасників у секціях з орієнтовним розподілом їх у співвідношенні 1:2:3.

Переможці та призери нагороджуються дипломами. Всі учасники одержують свідоцтво про участь у студентській практичній конференції.

Тези доповіді (повідомлення) учасників, які надіслали у встановлений термін та відповідають методиці підготовки (додаток 2), правилам та вимогам оформлення (додаток 3), публікуються у збірнику робіт студентської наукової конференції.

VI Вимоги до написання і оформлення дослідної роботи

Тематика дослідних і творчих робіт не обмежується. Робота повинна ґрунтуватись на певній науковій базі (посилання на літературу, ресурси Інтернет, наукові статті тощо), відображати власну позицію дослідника.

Робота оформлюється відповідно до ДСТУ 3008:2015 (Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення), згідно з методичними рекомендаціями з розробки дослідних і творчих робіт студентів, які здобувають фахову передвищу освіту, в одному екземплярі.

ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У КОНФЕРЕНЦІЇ

Студент _____

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Відділення, курс _____

Спеціальність _____

Назва доповіді _____

Керівник _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Планую (потрібне підкреслити):

Виступити з доповіддю (до хв).

Виступити з інформацією (до хв).

Взяти участь як слухач.

Потрібні технічні засоби:

- мультимедійний комплекс _____
- персональний комп'ютер _____
- інше _____

Методика підготовки доповіді (повідомлення), тез доповіді

Доповідь – документ, у якому висвітлюються певні питання, даються висновки, пропозиції та призначена для усного (публічного) прочитання та обговорення.

Обсяг доповіді – 8–12 сторінок (до 30 хв), якщо доповідь складається з 4–6 сторінок, вона називається повідомленням.

Види доповідей.

Звітні (узагальнення стану справ, ходу роботи за певний час).

Поточні (інформація про стан роботи).

Дослідницькі (публічно виголошене повідомлення, розгорнутий виклад певної проблеми).

Структура тексту доповіді.

Вступ – зазначають підстави, причини, проблемну ситуацію, що зумовили необхідність написання доповіді.

Основна частина – аналізується сучасний стан проблеми, наводяться аргументи, обґрунтовується основна ідея автора.

Підсумкова частина – містить висновки, рекомендації, пропозиції.

Підготовка доповіді до практичної конференції.

Методи написання:

• спочатку студент готує тези свого виступу, на основі тез готує доповідь на конференцію, редагує її і готує до публікації в збірнику у вигляді доповіді чи статті.

• повне написання доповіді, а потім у скороченому вигляді ознайомленням з нею аудиторії.

Специфіка усного виступу:

- суттєва частина матеріалу опублікована в тезах доповіді;
- частина матеріалу подається на плакатах, слайдах, екрані, схемах, діаграмах, таблицях та ін.;
- доповідь повинна містити коментарі, а не повторення ілюстрованого матеріалу;
- можна зупинитися на одній (найсуттєвішій) тезі доповіді, зробивши посилання на опубліковані тези;
- добре коли доповідач реагує на попередні виступи студентів з теми своєї доповіді;
- доцільним є полемічний характер доповіді.

Загальні правила та вимоги до оформлення публікацій

Статті подаються державною мовою в електронному вигляді в форматі Microsoft Word, в друкованому варіанті формату А4 через 1,5 інтервалу, шрифт Times New Roman 14.

Надрукований варіант повинен відповідати електронному носію, матеріали повинні бути в конверті, на якому зазначають: прізвище, імя, по батькові автора, організація, назва статті (доповіді) та в яких файлах вона знаходиться.

Авторський текстовий оригінал (рукопис) включає в себе титульний аркуш, анотацію (для видань-рефератів), загальний текст, тексти довідкового характеру і додаткові тексти, бібліографічні списки, посилання, зміст.

Текст рукопису і всі матеріали до нього подавати у двох примірниках;

Поля сторінок: верхнє – 20 мм, нижнє – 25 мм, праве – 10 мм, ліве – 30 мм.

Рівняння тексту – по лівому краю, без переносів.

Абзацний виступ повинен бути однаковим і дорівнювати 10 см.

Виноски розмішуються в нижній частині сторінки, їх не переносять на наступну сторінку.

Сторінки рукопису послідовно нумерувати, починаючи з обкладинки і до останньої сторінки, в правому верхньому куті, нумерація таблиць, рисунків повинна бути наскрізна.

Розмір таблиці не повинен перевищувати друкарське поле аркуша, таблиця повинна мати заголовок, на кожному таблицю в тексті обов'язково повинно бути посилання.

Рисунки, діаграми, блок-схеми, графіки виконуються тільки чорними лініями, бажано використовувати Microsoft Excel, Microsoft Word, Core Draw.

Номера формул друкуються у круглих дужках по правому полю друку.

Список літератури наводиться в кінці тексту в алфавітному порядку відповідно до прийнятих стандартів бібліографічного опису.